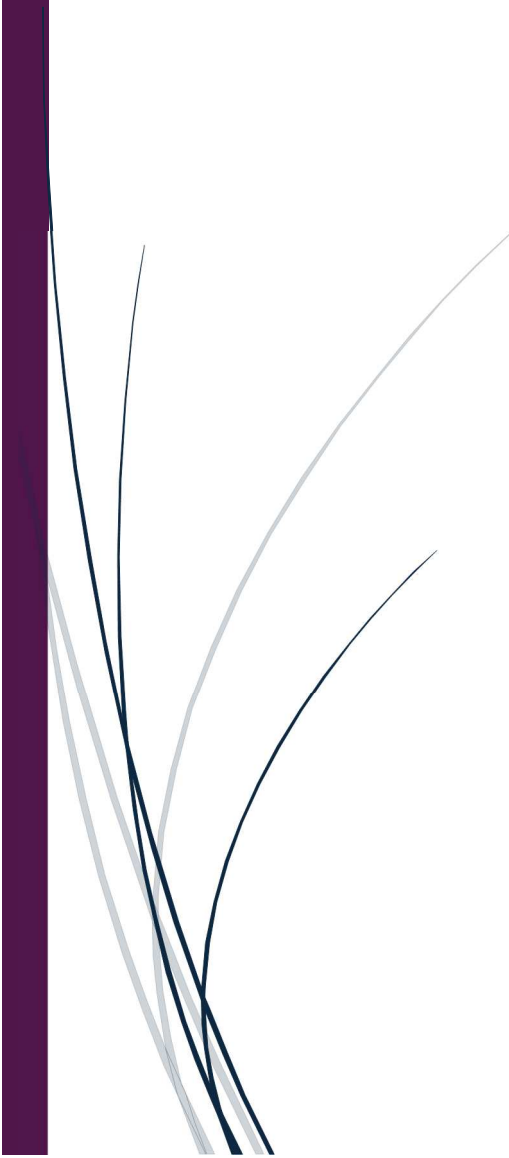




FASAC1955

CODICE ETICO

D. Lgs. 231/01 e s.m.i.



FASAC1955

CODICE ETICO

ORGANIZZAZIONE

FASAC S.P.A.

Sede Legale:

Via Manzoni, 222
22070 – Cassina Rizzardi (CO)

Unità Locale n. cn/1 – Ufficio

Via Santa Barbara, 11
12051 – Alba (CN)

Unità Locale n. MI/2 - Ufficio

Via Tommaso da Cazzaniga, 9/6
20121 – Milano (MI)

Stato delle revisioni:

Versione	Data	Descrizione	Organo deliberante
01	31/03/2011	Prima emissione	Consiglio di Amministrazione
02	14/05/2024	Seconda emissione	Consiglio di Amministrazione
03	26/11/2024	Terza emissione	Consiglio di Amministrazione

FASAC1955

CODICE ETICO

INDICE GENERALE DEL CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE GENERALE

- 1.1. Premessa
- 1.2. Destinatari del Codice Etico di Fasac

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

- 2.0. Premessa
- 2.1. Integrità di comportamento e rispetto di leggi e regolamenti
- 2.2. Ripudio di ogni discriminazione
- 2.3. Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
- 2.4. Radicamento territoriale
- 2.5. Trasparenza ed etica degli affari
- 2.6. Qualità
- 2.7. Diversità
- 2.8. Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità
- 2.9. Diritti Umani, Condizioni di Lavoro e Parità di Trattamento
 - 2.9.1. Non ricorrere al lavoro forzato o obbligato
 - 2.9.2. Non ricorrere al lavoro infantile e tutela dei giovani lavoratori
 - 2.9.3. Protezione delle categorie vulnerabili (donne incinte, giovani, disabili)
 - 2.9.4. Parità di genere e non discriminazione nei luoghi di lavoro
- 2.10. Rispetto per l'ambiente
 - 2.10.1. Monitoraggio e riduzione dei consumi di energia e acqua
 - 2.10.2. Monitoraggio e smaltimento corretto dei reflui
 - 2.10.3. Monitoraggio delle emissioni di gas in atmosfera
 - 2.10.4. Smaltimento corretto dei rifiuti solidi e riciclo
- 2.11. Salute e sicurezza dei dipendenti
- 2.12. Benessere dei dipendenti e supporto psicologico
- 2.13. Libertà di espressione e rispetto dei diritti individuali

3. GLI ATTORI SOCIALI

- 3.1. Clienti
- 3.2. Istituti finanziari
- 3.3. Fornitori
 - 3.3.1. Selezione dei fornitori e rispetto degli standard etici
 - 3.3.2. Diritti umani e condizioni di lavoro nei fornitori
- 3.4. Pubblica amministrazione
- 3.5. Autorità pubbliche di vigilanza
- 3.6. Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

- 4.1. Professionalità e lealtà
- 4.2. Onestà
- 4.3. Legalità
- 4.4. Correttezza e trasparenza
- 4.5. Riservatezza

FASAC1955

CODICE ETICO

- 4.6. Responsabilità verso la collettività
- 4.7. Risoluzione dei conflitti di interesse
- 4.8. Senso di appartenenza
- 4.9. Rispetto reciproco e ambiente privo di molestie
- 4.10. Obblighi specifici

5. CRITERI DI CONDOTTA

- 5.0. Introduzione
- 5.1. Relazioni con il personale
 - 5.1.1. Sicurezza e salute sul lavoro
 - 5.1.1.1. Misure per la protezione dei lavoratori vulnerabili
 - 5.1.2. Tutela della privacy
 - 5.1.3. Tutela dell'ambiente
- 5.2. Deleghe e responsabilità
 - 5.2.1. Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico
 - 5.2.2. Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall'azienda
 - 5.2.3. Tutela del patrimonio aziendale
 - 5.2.4. Informazioni riservate su terzi soggetti
 - 5.2.5. Utilizzo dei beni aziendali
- 5.3. Contratti e comunicazioni ai clienti
 - 5.3.1. Stile di comportamento del personale verso i clienti
 - 5.3.2. Trattamento dei dati e rispetto della privacy
- 5.4. Rapporti con i fornitori
 - 5.4.1. Selezione dei fornitori e conformità agli standard etici
 - 5.4.2. Integrità e indipendenza nei rapporti
- 5.5. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
 - 5.5.1. Correttezza e lealtà
 - 5.5.2. Regali, omaggi e benefici
- 5.6. Relazioni esterne
 - 5.6.1. Efficacia esterna del Codice Etico
 - 5.6.2. Conflitto di interessi
 - 5.6.3. Pratiche concorrenziali

6. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

- 6.1. Principi organizzativi
- 6.2. Trasparenza della contabilità
- 6.3. Controlli e verifiche
 - 6.3.1. Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico
 - 6.3.2. Segnalazione di problemi o di sospette violazioni
 - 6.3.3. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni
- 6.4. Incarico da pubblico servizio
- 6.5. Riservatezza
- 6.6. Diffusione, comunicazione e formazione
- 6.7. Procedure operative e protocolli decisionali

FASAC1955

CODICE ETICO

6.8. Sistema delle deleghe

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1. Conflitti con il Codice Etico

7.2. Iter di approvazione e modifiche

7.3. Revisione periodica del Codice Etico

FASAC1955

CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE GENERALE

1.1. PREMESSA

La Fabbriche Associate Studio Applicazioni Cotone Società per Azioni (di seguito “Fasac” o la “Società”) è un punto di riferimento nel settore tessile, impegnata nel commercio, trasformazione e vendita di prodotti tessili, inclusi cotone, lana, seta, fibre sintetiche e derivati.

Fasac attualmente è interamente controllata dalla STAMPERIA DI CASSINA RIZZARDI S.p.A., che possiede 300.000 azioni della società.

Con un organico di circa 160 dipendenti, Fasac è governata da un Consiglio di Amministrazione e da un Collegio Sindacale che garantisce la conformità legale e una corretta gestione amministrativa.

L'organizzazione di Fasac si articola in tre principali aree:

- Area Commerciale:

gestita dagli Amministratori Delegati e dal Direttore Commerciale, è responsabile dello sviluppo dei campionari e delle offerte per i clienti.

- Area Tecnica/Stilistica:

collabora con l'area commerciale e la supply chain per creare nuovi disegni e seguire la produzione degli articoli presso i terzisti.

- Area Amministrativa:

supporta l'azienda tramite dipartimenti specializzati in HR, contabilità, aspetti legali, sicurezza, controllo di gestione e amministrazione finanziaria.

- Area IT

Supporta l'azienda tramite l'implementazione, la gestione e il monitoraggio dei sistemi informatici aziendali.

Fasac si avvale anche di servizi esternalizzati tramite contratti specifici al fine di ottimizzare le proprie operazioni.

La Società, con il presente documento, intende acquisire nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività, in piena sintonia con le sfide di sviluppo sostenibile oltre che delle attese di tutti i legittimi portatori di interesse (“Stakeholder”) una definizione chiara dei valori e delle responsabilità che riconosce, accetta, condivide ed assume.

1.1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO DI FASAC

La Fasac si impegna a promuovere la legalità, la correttezza, la trasparenza e il rispetto dei diritti umani, quale parte integrante della propria attività aziendale. La società considera la piena adesione ai principi di responsabilità sociale e sostenibilità, nonché la creazione di un ambiente di lavoro sicuro, equo e inclusivo, come fondamentali per il successo a lungo termine e il mantenimento della propria reputazione.

Il presente Codice Etico è il documento che raccoglie e formalizza questi principi, destinato a regolare ogni aspetto dell'attività lavorativa e dei rapporti con tutte le parti interessate. Esso si applica a tutte le persone che operano a qualsiasi titolo nell'ambito della Fasac, che si impegna a garantire il rispetto di tali principi e la loro applicazione coerente.

FASAC1955

CODICE ETICO

I destinatari del presente Codice sono:

- Gli azionisti della società, i quali devono impegnarsi a operare in modo da favorire il rispetto dei diritti e della dignità dei lavoratori, così come a garantire la sostenibilità e la trasparenza nelle operazioni aziendali.
- I membri del Consiglio di Amministrazione (CdA), del Collegio Sindacale (CS), e dell'Organismo di Vigilanza (OdV), che sono responsabili della supervisione del rispetto delle normative in materia di diritti dei lavoratori, sicurezza, e prevenzione dei reati ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, con particolare attenzione alla tutela contro il lavoro forzato, il lavoro minorile e la parità di trattamento.
- I dipendenti, i tirocinanti e i collaboratori, che sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel Codice e a promuovere un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e molestie, assicurando il benessere psicofisico e la salute dei colleghi.
- I partner commerciali (clienti, fornitori, etc.), con i quali Fasac instaura rapporti trasparenti e corretti, che garantiscano il rispetto dei diritti umani e delle normative relative a condizioni di lavoro sicure e dignitose.
- Gli stakeholders esterni, come la pubblica amministrazione, le autorità di vigilanza, e le organizzazioni sindacali, con i quali la società si impegna a mantenere relazioni basate sul rispetto della legalità, sulla correttezza dei comportamenti e sulla promozione della giustizia sociale.

Fasac ritiene che il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, inclusi quelli legati alla parità di genere, alla non discriminazione, alla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, alla sostenibilità ambientale e alla tutela dei diritti umani, sia indispensabile per mantenere una posizione di leadership nel settore tessile e per garantire la fiducia degli stakeholder.

Nell'ambito del sistema di controllo interno della Società, il Codice:

- costituisce strumento di gestione cardine per la condotta etica nelle attività aziendali, unitamente alle norme ed ai contratti vigenti;
- è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito anche "Modello"), cui è Allegato.

Tutte le attività gestite da Fasac o per suo conto devono, quindi, essere conformi ai principi e precetti espressi nel presente documento.

In tale scenario, la Fasac intende:

- promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari;
- tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero essere proposte dai Destinatari, con l'obiettivo di confermare, modificare o integrare il Codice;
- vigilare con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Tale verifica, come oltre più dettagliatamente evidenziato, è svolta dall'OdV della Società.

È responsabilità dei destinatari:

- applicare il Codice Etico e proporre aggiornamenti in funzione delle diverse responsabilità;

FASAC1955

CODICE ETICO

- segnalare eventuali violazioni del Codice secondo le modalità indicate al capitolo 6.3.2.

Fasac intende definire per il tramite dell'adozione del presente Codice Etico i valori morali, le regole e le procedure a cui uniformarsi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico sarà messo a disposizione dalla Società che si fa carico dell'effettiva attuazione e diffusione all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

I dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile –, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice.

Con il presente documento la Fasac sottolinea l'importanza del rispetto dei principi in esso declinati con riferimento sia ai rapporti interni all'azienda che con soggetti esterni, in particolare con le Pubbliche Amministrazioni e altre autorità. Per garantire una vantaggiosa collaborazione, la Società mette a disposizione dei partner esterni sul proprio sito internet il Codice Etico.

Il Codice Etico ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per la Società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs.n.231/2001

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (*Diligenza del prestatore di lavoro*).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 (*Sanzioni disciplinari*) della L. n. 300/1970 (*Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamento*) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e agli altri soggetti terzi, l'adesione al presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, il Codice Etico deve essere applicato da tutti i destinatari e monitorato attentamente al fine di garantire che le pratiche aziendali siano sempre conformi agli standard etici previsti. La violazione del Codice Etico è considerata un illecito disciplinare e può comportare sanzioni, incluso il recesso dal contratto per i collaboratori esterni e la risoluzione dei contratti di lavoro per i dipendenti, ogni

FASAC1955

CODICE ETICO

violazione può possono altresì essere individuata *ex ante* come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (*clausola risolutiva espressa*).

La responsabilità di far rispettare il Codice Etico è affidata all'organo all'Organismo di Vigilanza (OdV), che è incaricato di vigilare sull'osservanza delle normative e interviene in caso di violazioni.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

2.0 PREMESSA

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per la Società che si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.

È indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'azienda.

Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.

Principi Etici e di Responsabilità di Fasac

1. Integrità di comportamento e rispetto della Legge

Fasac si impegna a rispettare pienamente le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili, agendo sempre con trasparenza, onestà e responsabilità in ogni aspetto dell'attività aziendale.

2. Ripudio di ogni discriminazione

Fasac promuove un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni basate su sesso, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali. Ogni individuo deve essere trattato con rispetto e dignità.

3. Centralità e valorizzazione delle risorse umane

Fasac valorizza il talento e garantisce pari opportunità di sviluppo professionale, promuovendo la parità di genere e politiche di welfare per il benessere dei dipendenti. L'azienda tutela i diritti dei lavoratori, contrastando discriminazioni, lavoro forzato e minorile, e garantendo condizioni di lavoro sicure e dignitose. Supporta la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, impegnandosi a offrire un ambiente di lavoro equo, salubre e responsabile, rispettando le normative sul lavoro e l'ambiente.

4. Radicamento territoriale

Fasac si impegna a essere un'attività radicata nel territorio, supportando la comunità locale e contribuendo al benessere sociale ed economico delle persone che vi abitano.

5. Trasparenza ed etica degli affari

Fasac opera con la massima trasparenza e integrità in tutte le sue operazioni, impegnandosi a fare affari in modo etico, evitando conflitti di interesse e garantendo un trattamento equo a tutte le parti coinvolte.

6. Qualità

Fasac si impegna a garantire la massima qualità in ogni fase della produzione, dai materiali utilizzati alla cura dei dettagli nel processo produttivo, fino al risultato finale.

7. Diversità e inclusione

Fasac promuove e celebra la diversità accogliendo persone con background e esperienze differenti, che arricchiscono la cultura aziendale e contribuiscono a soluzioni creative e innovative.

8. Legalità e contrasto alla criminalità e al terrorismo

Fasac aderisce fermamente ai principi di legalità e si impegna a contrastare ogni forma di criminalità, inclusi il terrorismo e altre attività illecite, operando in modo responsabile e sicuro.

9. Tutela dei diritti umani e parità di trattamento

Fasac rispetta i diritti umani in tutte le sue attività e garantisce condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della dignità di ogni individuo, promuovendo la parità di trattamento tra i dipendenti.

10. Rispetto per l'ambiente

Fasac si impegna a proteggere l'ambiente attraverso pratiche sostenibili, riducendo l'impatto ambientale delle sue attività produttive, promuovendo l'efficienza energetica e l'uso di risorse rinnovabili.

11. Salute e sicurezza dei dipendenti

Fasac adotta misure rigorose per proteggere la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti e collaboratori, garantendo un ambiente di lavoro privo di rischi e in linea con le normative vigenti.

12. Benessere dei dipendenti

Fasac promuove il benessere fisico, mentale e sociale dei dipendenti, garantendo politiche che supportano un equilibrio tra vita lavorativa e personale, e favorendo un ambiente positivo e stimolante.

13. Libertà di espressione

Fasac tutela il diritto dei propri dipendenti a esprimere liberamente le proprie opinioni, garantendo un ambiente dove il dialogo, la comunicazione aperta e il rispetto reciproco siano sempre incoraggiati.

La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale.

2.1 INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DELLA LEGGE

La Fasac si impegna a realizzare e fornire prodotti e servizi di qualità ed a competere nel settore tessile secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ciascun componente della Società è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

Fasac opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: tutti i dipendenti devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto, il ruolo e le attività svolte ed i luoghi in cui operano.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Fasac.

La Società, pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

2.2 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che riguardano le relazioni con le parti interessate, come la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, e i rapporti con la comunità e le istituzioni, la Società si impegna a evitare ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

2.3 CENTRALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Fasac riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità a uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale. In questo contesto, l'azienda promuove una cultura di dialogo aperto, condivisione di informazioni e costante aggiornamento professionale, rafforzando al contempo il senso di appartenenza e la costruzione di una forte identità aziendale.

Fasac pone particolare attenzione alla valorizzazione delle potenzialità di ogni singolo individuo, creando un ambiente di lavoro che supporti la crescita professionale attraverso la responsabilizzazione graduale e la possibilità di esprimere al meglio le proprie competenze. L'azienda si impegna a favorire il lavoro di squadra, preferendo una struttura relazionale orizzontale rispetto ai tradizionali rapporti gerarchici, e incoraggia la condivisione di conoscenze, anche tramite l'utilizzo di sistemi innovativi, per migliorare l'efficienza e la collaborazione a tutti i livelli.

Tale valore si traduce in:

- La creazione di un ambiente di lavoro che valorizzi il contributo individuale, attraverso l'affidamento di responsabilità crescenti e l'opportunità di sviluppo continuo;
- La promozione di una cultura che favorisca la collaborazione e la condivisione, supportata da un flusso costante di informazioni, feedback e formazione professionale;
- Il sostegno alla crescita individuale e collettiva tramite politiche di aggiornamento costante e l'utilizzo di tecnologie avanzate che facilitano l'apprendimento e il miglioramento delle performance.

In questo modo, Fasac continua a favorire un ambiente di lavoro dinamico, inclusivo e meritocratico, dove ogni dipendente è stimolato a dare il meglio di sé, contribuendo così al successo e alla crescita dell'intera azienda.

2.4 RADICAMENTO TERRITORIALE

La Fasac nell'esercizio della sua attività si pone la finalità di realizzare progetti tendenti al coinvolgimento diretto della cittadinanza, delle istituzioni pubbliche e private, dell'imprenditoria e delle associazioni di categoria. L'azienda si attiva e continuerà ad attivarsi affinché le realtà con essa collaboranti si conformino alle medesime normative comportamentali ed orientino la propria attività ai medesimi principi e valori.

Fasac, inoltre, promuove lo sviluppo locale attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento. Agisce, dunque, nella comunità locale per lo sviluppo di una società ricca e generativa, capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale e valorizzandone il riconoscimento delle stesse da parte dei fruitori e di chi materialmente offre il servizio.

2.5 TRASPARENZE ED ETICA DEGLI AFFARI

La storia, l'identità ed i valori dell'organizzazione si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- Affidabilità

Intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti.

- Solidità

Dal 1955 Fasac poggia le basi patrimoniali sulla prolungata attività, difatti, si distingue nel mercato per un sistema produttivo verticalizzato ed efficiente.

- Trasparenza

Questo implica una concezione del ruolo sociale che non si limita al rispetto di principi e pratiche etiche, ma si estende alla promozione e all'adozione di modalità che permettono alle comunità e agli attori sociali di accedere alle informazioni necessarie per valutare l'operato dell'azienda.

- Correttezza in ambito contrattuale

Questo parametro è essenziale per garantire la correttezza nei rapporti contrattuali, evitando che i terzi con cui l'azienda intrattiene relazioni possano sfruttare lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il contratto, approfittando della posizione di vulnerabilità dell'azienda o di altre parti coinvolte.

- Tutela della concorrenza

Tale tutela si estrinseca nell'evitare comportamenti collusivi, predatori e abusi di potere.

FASAC1955

CODICE ETICO

- Buona fede

È fondamentale che, nei rapporti aziendali sia interni che esterni, venga sempre garantito il rispetto dei principi di buona fede, assicurando trasparenza, correttezza e lealtà in tutte le negoziazioni e interazioni, al fine di tutelare gli interessi di tutte le parti coinvolte.

2.6 QUALITÀ

La qualità dei prodotti tessili offerti da Fasac è un elemento distintivo della nostra azienda. Ci impegniamo attivamente a garantire standard elevati in ogni fase della nostra produzione, in linea con la nostra strategia a lungo termine.

Le nostre attività sono gestite tramite un sistema di gestione per la qualità, che assicura uniformità, trasparenza e un continuo miglioramento del servizio, affinché i nostri clienti possano sempre contare su prodotti di eccellenza.

2.7 DIVERSITÀ E INCLUSIONE

L'azienda esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori comportamenti che garantiscano il massimo rispetto della dignità delle persone.

Pertanto, l'organizzazione deve:

- garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, nonché delle libertà e dei diritti dei lavoratori.
- assicurare condizioni di libera adesione a organizzazioni sindacali.
- condannare le violazioni dei diritti umani.
- promuovere l'integrazione nel tessuto sociale come forma di arricchimento collettivo. In particolare, l'azienda condanna ogni forma di discriminazione basata sull'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.

2.8 LEGALITÀ E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ E AL TERRORISMO

La Fasac crede profondamente nei valori democratici e condanna fermamente qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Inoltre, l'organizzazione condanna qualsiasi attività che comporti:

- la falsificazione, contraffazione, alterazione e/o uso improprio di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.
- La gestione di proventi derivanti da attività criminali, come il riciclaggio.
- Accessi non autorizzati a sistemi informatici esterni.
- Detenzione illecita di codici di accesso.
- Danneggiamento di apparecchiature e dati.
- Frodi nella gestione della certificazione di firma elettronica.
- Intercettazioni, impedimenti e interruzioni delle comunicazioni informatiche.
- Diffusione di idee di tolleranza e omertà riguardanti l'uso di sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza.

FASAC1955

CODICE ETICO

- Incitazione al compimento di atti illeciti o contrari al senso morale.
- Negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento di beni pubblici e nel garantire il rispetto dei regolamenti interni.

2.9 DIRITTI UMANI, CONDIZIONI DI LAVORO E PARITÀ DI TRATTAMENTO

Fasac si impegna a garantire che tutti i suoi dipendenti e collaboratori siano trattati con dignità e rispetto, in conformità con i diritti umani fondamentali. L'azienda si impegna a prevenire e contrastare ogni forma di lavoro forzato, lavoro minorile e discriminazione. Promuove la parità di genere e sostiene politiche inclusive che garantiscano pari opportunità per tutti, indipendentemente da sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche personali. L'azienda promuove un ambiente di lavoro sicuro, equo e inclusivo, conforme agli standard internazionali e alle leggi nazionali.

2.9.1. NON RICORRERE AL LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

Fasac condanna fermamente ogni forma di lavoro forzato o obbligato. Non sono tollerati contratti di lavoro che vincolano i dipendenti tramite coercizione, minacce o altre pratiche lesive della libertà individuale. Ogni dipendente deve essere libero di recedere dal proprio rapporto di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti. Fasac garantisce che i dipendenti non siano costretti a depositare documenti di identità o altre forme di cauzione presso il datore di lavoro, né sono obbligati a pagare per l'assunzione o per mantenere il posto di lavoro. Inoltre, i lavoratori sono liberi di lasciare il posto di lavoro al termine del turno e non sono obbligati a utilizzare l'alloggio o il trasporto forniti dall'azienda.

2.9.2. NON RICORRERE AL LAVORO INFANTILE E TUTELA DEI GIOVANI LAVORATORI

Fasac si impegna a rispettare rigorosamente le leggi locali e internazionali sul lavoro minorile. È vietato il ricorso al lavoro infantile in qualsiasi forma e sono previste tutele speciali per i lavoratori sotto i 18 anni. I minori non devono essere impiegati in lavori che possano compromettere la loro sicurezza, salute o sviluppo psicofisico. In particolare, l'età minima per lavorare non può essere inferiore a 15 anni (o 14 anni nei paesi in via di sviluppo, secondo la Convenzione n. 138 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro). Qualora un bambino venga identificato nel contesto lavorativo, saranno adottate misure appropriate per rimuoverlo e garantirgli l'accesso all'istruzione.

2.9.3. PROTEZIONE DELLE CATEGORIE VULNERABILI

Fasac adotta misure specifiche per proteggere le categorie vulnerabili, a titolo semplificativo ma non esaustivo alla tutela delle donne in gravidanza, dei giovani lavoratori e delle persone con disabilità.

Tutti i dipendenti devono essere protetti da condizioni di lavoro pericolose o dannose.

Fasac garantisce opportunità di sviluppo professionale in un ambiente di lavoro inclusivo e non discriminatorio.

2.9.4. PARITÀ DI GENERE E NON DISCRIMINAZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

Fasac garantisce pari opportunità a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere, dall'etnia, dall'orientamento sessuale, dalla religione o da qualsiasi altra caratteristica personale. L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, privo di discriminazioni, e sostiene la parità di trattamento per tutti. Le politiche aziendali favoriscono la parità di genere, in particolare nella protezione delle lavoratrici durante la maternità, e condannano qualsiasi forma di discriminazione, molestie o violenza, sia durante il processo di selezione che nelle attività quotidiane. Fasac garantisce che ogni segnalazione di discriminazione venga trattata con serietà, riservatezza e tempestività.

2.10. RISPETTO PER L'AMBIENTE

L'azienda riconosce l'importanza di proteggere l'ambiente e si impegna a ridurre il proprio impatto ecologico, implementando pratiche sostenibili in tutte le operazioni aziendali. Fasac si adatta alle normative ambientali e promuove la gestione responsabile delle risorse naturali, l'adozione di tecnologie ecocompatibili e la riduzione delle emissioni inquinanti.

2.10.1. MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA E ACQUA

Fasac monitora costantemente i consumi di energia e acqua, impegnandosi a ridurli tramite pratiche di efficienza energetica, ricorso a fonti rinnovabili e riduzione degli sprechi. Ogni dipendente è incoraggiato a contribuire attivamente alla riduzione dei consumi, con comportamenti responsabili e consapevoli.

2.10.2. MONITORAGGIO E SMALTIMENTO CORRETTO DEI REFLUI

Fasac garantisce che tutti i reflui prodotti nelle sue attività siano trattati e smaltiti in conformità alle leggi ambientali vigenti. I reflui vengono smaltiti in modo sicuro e responsabile, evitando danni all'ambiente e alla salute umana.

2.10.3. MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI DI GAS IN ATMOSFERA

Fasac monitorizza regolarmente le proprie emissioni di gas serra e altre sostanze inquinanti nell'atmosfera. L'obiettivo è minimizzare l'impatto ambientale attraverso l'adozione di tecnologie pulite e processi produttivi a basse emissioni.

2.10.4. SMALTIMENTO CORRETTO DEI RIFIUTI SOLIDI E RICICLO

Fasac promuove una gestione responsabile dei rifiuti solidi, con politiche di riduzione, riutilizzo e riciclo. I dipendenti sono formati sulle corrette pratiche di smaltimento e riciclaggio, per garantire che ogni fase del processo sia conforme agli standard ambientali.

FASAC1955

CODICE ETICO

2.11. SALUTE E SICUREZZA DEI DIPENDENTI

L'azienda riconosce che la salute e la sicurezza sul lavoro sono fondamentali per il benessere dei dipendenti e il successo a lungo termine dell'organizzazione. Fasac si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, che rispetti le normative vigenti in materia di salute e sicurezza.

2.12. BENESSERE DEI DIPENDENTI

Fasac riconosce l'importanza di promuovere il benessere psico fisico dei propri dipendenti. L'azienda è sensibile all'equilibrio tra vita professionale e vita privata e alle politiche di welfare.

2.13. LIBERTÀ DI ESPRESSIONE E RISPETTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI

Fasac tutela la libertà di espressione dei propri dipendenti, rispettando il diritto di ogni individuo di esprimere le proprie opinioni, fermo restando che tali opinioni non possano mai compromettere l'ambiente lavorativo o ledere la dignità altrui. L'azienda promuove una cultura di rispetto, in cui i diritti individuali sono salvaguardati e dove ogni dipendente è incoraggiato a esprimere liberamente le proprie idee, nel rispetto dei valori aziendali e della collaborazione collettiva.

3 GLI ATTORI SOCIALI

3.1 CLIENTI

Costituisce obiettivo primario di Fasac la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti.

In questo quadro, l'organizzazione assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità

L'azienda fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Essa tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società, inoltre, adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

3.2 ISTITUTI FINANZIARI

L'organizzazione mantiene con gli istituti finanziari relazioni basate su correttezza e trasparenza, con l'obiettivo di creare valore per l'azienda stessa.

A tal fine, gli istituti finanziari vengono selezionati in base alla loro reputazione, tenendo conto anche della loro adesione a valori che siano in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico.

3.3 FORNITORI

Fornitori di beni e servizi

Fasac stabilisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione che rispettano le normative vigenti, i principi di responsabilità sociale e sostenibilità, nonché i valori espressi nel presente Codice Etico. È fondamentale che tutti i fornitori adottino pratiche etiche in linea con i principi di legalità, rispetto dei diritti umani, parità di trattamento, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché rispetto dell'ambiente.

Fasac collabora esclusivamente con fornitori che attuano:

- il rispetto dei diritti umani e delle normative sul lavoro: i fornitori garantiscono che non vengano utilizzati pratiche di lavoro forzato o obbligato, né lavoro infantile e si impegnano a garantire che i lavoratori possano porre fine al proprio rapporto di lavoro liberamente, senza minacce o coercizione, e senza dover depositare documenti di identità o pagare per l'assunzione o il mantenimento del posto di lavoro. I lavoratori devono essere liberi di lasciare il posto di lavoro al termine del loro turno senza restrizioni.
- Ambiente di lavoro sicuro e salubre: i fornitori devono adottare misure adeguate alla salute e la sicurezza dei lavoratori, compresa la protezione di categorie vulnerabili, come giovani lavoratori, donne incinte e persone con disabilità. Devono prevenire infortuni e malattie professionali, garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro e fornire un ambiente lavorativo privo di discriminazioni e molestie.
- Non discriminazione: I fornitori devono rispettare il principio di parità di trattamento, astenendosi da qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori, sia essa basata su sesso, razza, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale. Inoltre, devono promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, che favorisca la parità di genere, e devono astenersi dal praticare o tollerare molestie o violenza.
- Sostenibilità ambientale: I fornitori devono impegnarsi a monitorare e ridurre i consumi di risorse naturali (come energia e acqua), ridurre le emissioni di gas serra, gestire correttamente i reflui e i rifiuti e favorire il riciclo. Devono anche rispettare le normative ambientali locali e internazionali e impegnarsi a utilizzare tecnologie e pratiche che minimizzino l'impatto ambientale delle loro attività.

Fasac si impegna a verificare periodicamente che i fornitori rispettino i principi di questo Codice e a intraprendere azioni appropriate in caso di violazioni, che possono includere la sospensione o la cessazione del rapporto commerciale.

3.3.1. SELEZIONE DEI FORNITORI E RISPETTO DEGLI STANDARD ETICI

La selezione dei fornitori avviene con l'obiettivo di garantire che questi rispettino gli standard etici stabiliti nel Codice Etico. Il processo di selezione è trasparente, equo e orientato a garantire che i fornitori rispettino i diritti dei lavoratori, adottino pratiche di lavoro sicure, e tutelino l'ambiente.

Fasac valuta i fornitori sulla base della loro aderenza ai principi di legalità, integrità e responsabilità sociale, prima di intraprendere qualsiasi rapporto commerciale.

3.3.2. DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO NEI FORNITORI

Fasac verifica che i propri fornitori operino in linea con i principi di rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro stabilite dal Codice Etico. Ciò include la prevenzione di forme di lavoro forzato, il rispetto delle leggi sul lavoro minorile, e la promozione di condizioni di lavoro sicure e salubri. L'azienda effettua periodicamente audit e controlli per accertarsi che i fornitori adottino misure adeguate per garantire un ambiente di lavoro che rispetti i diritti dei lavoratori, inclusi i principi di non discriminazione, parità di trattamento e la tutela delle categorie vulnerabili.

Consulenti interni ed esterni

Fasac seleziona i propri consulenti, sia interni che esterni, sulla base della loro professionalità, reputazione, affidabilità e dell'adesione a valori che siano in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico. I consulenti sono scelti tra coloro che condividono l'impegno di Fasac a garantire il rispetto dei diritti umani, la sicurezza sul lavoro, la parità di trattamento e la tutela dell'ambiente.

I rapporti con i consulenti si fondano su accordi chiari e trasparenti e sono orientati al raggiungimento di obiettivi comuni in conformità con le normative legali e i principi del Codice Etico.

Fasac si impegna a garantire che i consulenti non ricorrano a pratiche di lavoro forzato, lavoro minorile, discriminazione o molestie.

In particolare, i consulenti devono:

- Evitare politiche di lavoro forzato o obbligato: non devono imporre condizioni di lavoro che costringano i lavoratori a restare nel loro impiego contro la loro volontà, né devono esigere pagamenti per l'assunzione o per il mantenimento del posto di lavoro. Devono assicurarsi che i lavoratori siano liberi di lasciare il posto di lavoro al termine del loro turno senza restrizioni.
- Adottare politiche di non discriminazione e di parità di genere: devono impegnarsi a garantire parità di trattamento e opportunità per tutti i dipendenti, senza discriminazioni basate su sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità, età o qualsiasi altra caratteristica personale. Devono promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, con particolare attenzione alla parità di genere, al benessere dei lavoratori e alla tutela di coloro che appartengono a gruppi vulnerabili.
- Rispettare gli standard di salute e sicurezza: devono adottare misure adeguate a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, prevenendo infortuni e malattie. Devono rispettare tutte le normative relative alla sicurezza sul lavoro e proteggere i lavoratori vulnerabili da rischi speciali.
- Promuovere la sostenibilità ambientale: devono essere impegnati nella protezione dell'ambiente, riducendo l'impatto ambientale delle loro attività e adottando pratiche ecologiche, come il risparmio energetico, la gestione dei rifiuti e il riciclo, e la riduzione delle emissioni inquinanti.

Fasac si impegna a monitorare costantemente l'operato dei consulenti, per garantire che le loro attività siano allineate con i principi di questo Codice Etico. Qualora emergano comportamenti non conformi, Fasac prenderà misure correttive, che possono includere la risoluzione anticipata dei contratti di consulenza.

3.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

La Società ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza ed onestà. Su questa base, le persone incaricate dalla Fasac, di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate dall'organizzazione aziendale alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto dell'azienda sono le sole espressamente indicate dall'azienda a tal fine nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione per le attività inerenti all'oggetto sociale dell'azienda.

Nelle effettuazioni di gare, i soggetti incaricati dall'azienda devono rispettare la legge e le relative norme.

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, sono impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

L'azienda vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'azienda.

La Società si impegna a prevenire atti che indicano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi. Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

FASAC1955

CODICE ETICO

3.5 AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

L'azienda mantiene un dialogo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni locali e le istituzioni pubbliche, sia territoriali che nazionali, per garantire una rappresentazione adeguata delle proprie posizioni su questioni e temi di rilevante interesse.

3.6 FORZE POLITICHE, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.
- Non siano presentate, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenza o altri atti amministrativi.
- Ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

4 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVONO ATTENERSI IL PERSONALE DIPENDENTE E I COLLABORATORI DELLA SOCIETÀ

4.1 PROFESSIONALITÀ E LEALTÀ

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Altra caratteristica importante per la Società è rappresentata dal fatto che le persone sono tenute ad essere leali sia nei rapporti interni all'azienda che verso l'eterno.

4.2 ONESTÀ

Nell'ambito delle proprie attività lavorative, i dipendenti e collaboratori dell'azienda sono tenuti a conoscere e rispettare con serietà il Modello 231 e le normative vigenti. L'onestà costituisce il principio fondamentale che guida tutte le azioni aziendali e rappresenta un valore cruciale per la gestione organizzativa. Le interazioni con tutti i portatori di interesse devono essere caratterizzate da correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. Non si può in alcun modo considerare giustificabile un comportamento disonesto nel perseguimento degli interessi aziendali.

FASAC1955

CODICE ETICO

4.3 LEGALITÀ

L'organizzazione si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

4.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Il personale della Società non utilizza a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispone nello svolgimento della funzione o dell'incarico assegnato. Ciascun dipendente non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici. Fasac, pertanto, si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

4.5 RISERVATEZZA, ETICA E RISPETTO DEI DIRITTI NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Tutti i membri della Fasac sono tenuti a garantire la massima riservatezza riguardo a tutte le informazioni e notizie che costituiscono il patrimonio aziendale o che sono legate alle attività aziendali. Questo obbligo di riservatezza deve essere rispettato in conformità con le leggi, i regolamenti e le normative vigenti, nonché con le politiche interne dell'azienda. È vietato utilizzare informazioni riservate per scopi non strettamente legati all'esercizio delle proprie funzioni professionali.

La Società si impegna a garantire che nessun lavoratore sia costretto a lavorare in condizioni di coercizione, minaccia o intimidazione. Ogni dipendente deve essere libero di porre fine al proprio rapporto di lavoro in modo volontario, previa comunicazione di un preavviso ragionevole, senza obbligo di depositare documenti di identità o cauzioni presso il datore di lavoro o terzi, e senza costi aggiuntivi per l'assunzione o il mantenimento del posto di lavoro. Inoltre, l'azienda garantisce che i lavoratori non siano obbligati a utilizzare alloggi o trasporti forniti dall'azienda.

La Società rispetta e tutela i diritti fondamentali di tutti i lavoratori, impegnandosi a non ricorrere al lavoro forzato o infantile, e a proteggere in modo particolare i giovani lavoratori, le donne in gravidanza, le madri e le persone con disabilità, offrendo loro condizioni di lavoro sicure, dignitose e rispettose della loro salute e sicurezza. Ogni pratica di discriminazione, molestia o violenza nei luoghi di lavoro è severamente vietata, e l'azienda promuove attivamente un ambiente inclusivo e rispettoso, dove ogni individuo, indipendentemente da sesso, etnia, orientamento sessuale, religione o altra caratteristica personale, è trattato con rispetto e dignità.

Inoltre, la Fasac adotta politiche di parità di genere e di non discriminazione, e si impegna a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti, supportando anche il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

FASAC1955

CODICE ETICO

Infine, Fasac si impegna a monitorare e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, gestendo in modo responsabile i consumi di risorse naturali, le emissioni di gas serra, i reflui e i rifiuti, e garantendo che tutte le pratiche siano conformi alle normative ambientali locali e internazionali.

4.6 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Fasac riconosce il proprio ruolo fondamentale nel contesto sociale ed economico e si impegna a operare in modo etico e responsabile, rispettando i diritti delle persone e l'ambiente circostante. L'azienda si adatta alle esigenze locali e nazionali, perseguendo un impatto positivo attraverso iniziative culturali, educative e sociali che contribuiscano allo sviluppo sostenibile della comunità.

Fasac si astiene da pratiche che possano compromettere il benessere dei lavoratori o delle persone coinvolte nelle proprie attività, come il lavoro forzato, infantile o le discriminazioni di qualsiasi tipo. L'azienda promuove un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo, in cui ogni individuo, indipendentemente dal genere, età, origine, o orientamento, è trattato con dignità e rispetto.

Fasac si impegna anche a rispettare le leggi e le normative ambientali, contribuendo alla riduzione del consumo di risorse naturali, gestendo in modo responsabile i rifiuti e le emissioni, e adottando pratiche sostenibili nei propri processi produttivi. Attraverso queste azioni, l'azienda non solo migliora la propria reputazione e consolida la legittimità della sua attività, ma si pone come un attore positivo e responsabile nella comunità, favorendo la coesione sociale e il benessere collettivo.

4.7 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Nel corso delle loro attività lavorative, i dipendenti e collaboratori si dedicano al raggiungimento degli obiettivi e degli interessi generali dell'azienda. Sono tenuti a informare tempestivamente i propri superiori o referenti su eventuali situazioni in cui potrebbero sorgere conflitti di interesse, sia se esse riguardino loro stessi che i loro familiari, oltre a qualsiasi altro caso di rilevante convenienza. Inoltre, i dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare le decisioni che l'azienda prenderà in merito a tali questioni.

4.8 SENSO DI APPARTENENZA

Nello svolgimento delle attività lavorative, i dipendenti e collaboratori della Fasac si impegnano nel non ostacolare o pregiudicare in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza delle persone alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi.

4.9 RISPETTO RECIPROCO E AMBIENTE DI LAVORO INCLUSIVO

Le persone che collaborano con Fasac a qualsiasi titolo e in qualsiasi veste sono tenute a dimostrare attivamente il rispetto per le mansioni e le competenze altrui, creando un ambiente lavorativo di professionalità e integrità. È essenziale che ogni membro del team eviti di esprimere opinioni personali a terzi riguardo alle modalità di svolgimento delle attività, contribuendo così a mantenere un ambiente collaborativo

FASAC1955

CODICE ETICO

e rispettoso. Inoltre, l'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie, discriminazioni o abusi di qualsiasi tipo. Ogni dipendente ha il diritto di lavorare in un contesto dove il rispetto reciproco, la dignità e il benessere di ciascun individuo siano al centro delle interazioni quotidiane, favorendo la creazione di un clima di fiducia e cooperazione.

4.10 OBBLIGHI SPECIFICI

Il personale che collabora con la Fasac a vario titolo e veste è tenuto a seguire le indicazioni riportate nel presente documento in particolare al rispetto dei valori di:

- **TRASPARENZA**

È buona prassi garantire che tutte le informazioni relative alle attività aziendali siano accessibili a tutti i dipendenti e collaboratori. Ogni dipendente e collaboratore a qualsiasi titolo è responsabile di mantenere un dialogo costruttivo con il proprio responsabile e i colleghi, rispettando gli impegni reciproci per facilitare la collaborazione nelle attività assegnate.

In caso di incomprensioni o difficoltà, è fondamentale che ciascuno si rivolga prima al proprio responsabile o referente. È essenziale comportarsi con lealtà e indipendenza, evitando qualsiasi condizionamento che possa influenzare il proprio operato, sia nei confronti del committente che con le organizzazioni esterne con cui si interagisce.

È vietato instaurare rapporti economici inappropriati o accettare regali di valore o favori da organizzazioni e fornitori del committente. Inoltre, è obbligatorio segnalare, sia al momento dell'accettazione dell'incarico professionale che durante il suo svolgimento, qualsiasi relazione o interesse condiviso con organizzazioni esterne che possano generare conflitti di interesse.

- **COERENZA**

È fondamentale onorare gli impegni presi, assicurandosi di completare ogni lavoro assegnato. È importante evitare di accettare responsabilità che si sa di non poter sostenere.

- **CORTESIA E GENTILEZZA**

La base di ogni attività quotidiana vi è per la Fasac l'importanza dei valori di cortesia e gentilezza, questi valori inoltre, devono essere una costante sia nei rapporti interpersonali interni alla Società che verso l'esterno.

- **PUNTUALITA'**

È buona norma, se si è in ritardo per un appuntamento, avvisare prima che scada l'orario stabilito; comunicare il ritardo dopo è un comportamento scortese. Essere puntuali dimostra rispetto verso chi ci sta aspettando.

- **RISERVATEZZA E PROFESSIONALITA'**

Tutte le informazioni e i dati gestiti sul luogo di lavoro sono di proprietà della Società e devono essere considerati riservati. È fondamentale essere professionali ciò implica comprendere e adottare comportamenti appropriati, necessari per svolgere al meglio il proprio lavoro, tenendo conto delle esigenze sia dei clienti che dell'azienda. Indipendentemente dall'attività in corso, la professionalità deve sempre essere al centro delle attività da svolgere.

FASAC1955

CODICE ETICO

- **RISPETTO AZIENDALE**

È responsabilità di ciascun dipendente e collaboratore condividere e garantire il rispetto delle politiche aziendali. Nello svolgimento delle attività quotidiane, è essenziale tutelare gli interessi e l'immagine dell'azienda, mostrando il massimo rispetto per le sue proprietà. È importante considerare le implicazioni economiche delle proprie decisioni, evitando sprechi e comportamenti inefficaci.

- **POSTAZIONE DI LAVORO**

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile del proprio posto di lavoro. A ciascuno spetta la cura e la pulizia degli strumenti a sua disposizione.

- **PERSONAL COMPUTER E TELEFONI CELLULARI**

I personal computer in dotazione dovranno essere mantenuti nel miglior stato possibile e non potranno essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale.

Le apparecchiature hardware messe a disposizione dall'azienda costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali.

In particolare, i file in essi contenuti costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti.

È fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto/metodo elettronico di archiviazione (incluso il cloud), salvo previa espressa autorizzazione da parte della società.

Infine, con riferimento all'utilizzo del cellulare è sconsigliato un uso improprio al fine di evitare gli abusi, si rammenta infatti che nell'impiego di questo strumento è buona norma attenersi sempre alle regole di buon comportamento.

- **INTERNET**

Il collegamento Internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato.

L'utilizzo di Internet per scopi privati è ammesso solo fuori dall'orario lavorativo.

La navigazione in Internet:

- non è consentita per quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;
- non è consentito lo scarico e l'installazione di software gratuiti (freeware), shareware, P2P e/o FTP, prelevati da siti internet, se non previa espressa autorizzazione da parte della società o per finalità strettamente attinenti all'attività lavorativa;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;

FASAC1955

CODICE ETICO

- Non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.

- **POSTA ELETTRONICA**

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata e pertanto:

- qualsiasi messaggio di posta elettronica (in quanto attinente all'attività lavorativa) può essere copiato e/o reso pubblico in qualsiasi momento;
- non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.
- non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

- **AUTOMOBILE AZIENDALE**

L'automobile aziendale è sotto totale responsabilità della persona cui è stata assegnata come tutti i beni aziendali andrebbe utilizzata e mantenuta con la massima cura e attenzione.

In caso di utilizzo dell'automobile privata per scopi lavorativi o dell'auto aziendale è sempre previsto, che il conducente operi nel pieno rispetto dei requisiti del codice della strada.

Rimangono a carico del conducente dell'auto aziendale le eventuali multe derivanti da infrazioni del codice della strada.

5 CRITERI DI CONDOTTA

5.0 INTRODUZIONE

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ad i valori a cui si ispira il presente documento.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico (identificati nel paragrafo 1.1. del presente documento) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore aziendale.

Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato sulla disponibilità degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

5.1 RELAZIONI CON IL PERSONALE

In generale con riferimento alla:

- selezione del personale:

la valutazione del personale da assumere, o in collaborazione, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze interne, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Direzione Generale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure al fine di evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed effettua un'attenta selezione basata, oltre che sugli aspetti cogenti, anche sulle caratteristiche di professionalità richieste dall'incarico che si deve assegnare.

- Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare

- Integrità e tutela della persona

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

- Valorizzazione e formazione delle risorse

L'azienda mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita professionale, interna alla persona (esempio: per i neoassunti è prevista una introduzione all'attività) ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo (esempio: formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di gestione 231 e codice etico).

5.1.1 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Fasac garantisce che tutte le sue attività lavorative siano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Si impegna, inoltre, a proteggere i lavoratori vulnerabili, come i giovani lavoratori, le neomamme e le persone con disabilità, da rischi associati al lavoro notturno o a condizioni pericolose. L'azienda promuove costantemente la formazione e l'aggiornamento sulle migliori pratiche di sicurezza.

Fasac si impegna a offrire un ambiente di lavoro che protegga la salute e la sicurezza del proprio personale, promuovendo una cultura della sicurezza condivisa e consolidata. L'obiettivo è prevenire incidenti, malattie professionali e proteggere tutte le categorie di lavoratori, incluse le categorie vulnerabili come i giovani lavoratori, le donne in gravidanza e i lavoratori con disabilità. La Società sviluppa la consapevolezza dei rischi e promuove comportamenti responsabili tra tutto il personale, cercando anche sinergie con fornitori, consulenti esterni e clienti coinvolti nelle attività aziendali.

Inoltre, Fasac adotta misure preventive per proteggere la salute dei lavoratori, assicurandosi che tutte le attività siano condotte in conformità alle normative di sicurezza e salute sul lavoro. In particolare, la Società opera nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche, che regolano la sicurezza sul lavoro in Italia.

Principi e linee guida

- Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali:

Fasac adotta tutte le misure necessarie per prevenire incidenti sul posto di lavoro e malattie professionali. Tutte le attività lavorative sono conformi agli standard di sicurezza nazionali e internazionali, e la società monitora costantemente l'evoluzione delle normative per garantire l'adozione delle migliori pratiche in materia di salute e sicurezza.

- Tutela delle categorie vulnerabili:

L'azienda fornisce una protezione speciale per le categorie vulnerabili, come i giovani lavoratori, le donne in gravidanza e i lavoratori con disabilità. In queste categorie, viene prestata particolare attenzione per evitare rischi che possano compromettere la loro salute, sicurezza o lo sviluppo fisico e psichico.

- Ambiente di lavoro sicuro:

Fasac si impegna a mantenere tutte le strutture in perfette condizioni di sicurezza, in conformità con le normative antincendio e le disposizioni di sicurezza generale. Le attrezzature vengono regolarmente monitorate e manutenzionate per garantire che siano sicure da utilizzare per tutti i dipendenti. L'azienda adotta misure preventive per proteggere i lavoratori da qualsiasi situazione pericolosa.

FASAC1955

CODICE ETICO

- Misure preventive generali:

la Società sviluppa e adotta misure generali per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, comprese:

- procedure operative per la sicurezza:
Fasac definisce le procedure operative da seguire in caso di situazioni di rischio, in modo da coordinare le attività aziendali in materia di sicurezza e salute.
 - Valutazione dei rischi:
l'azienda conduce una valutazione continua dei rischi per la salute e la sicurezza, integrando anche i fattori legati all'ambiente di lavoro e all'organizzazione del lavoro.
 - Monitoraggio delle innovazioni legislative:
Fasac tiene sotto costante monitoraggio le normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro e adotta tempestivamente le innovazioni legislative.
- Eliminazione e riduzione dei rischi: Fasac si impegna a ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnico:
 - Eliminazione dei rischi: quando possibile, Fasac adotta misure per eliminare i rischi alla fonte.
 - Sostituzione dei materiali pericolosi: La Fasac favorisce l'utilizzo di materiali e attrezzature meno pericolosi, limitando l'uso di agenti chimici, fisici e biologici.
 - Riduzione dell'esposizione ai rischi: Fasac si impegna a limitare al minimo il numero di lavoratori che possono essere esposti ai rischi, anche attraverso la rotazione delle mansioni e l'adozione di misure preventive.
 - Ergonomia e benessere lavorativo: Fasac adotta il principio dell'ergonomia per migliorare l'organizzazione del lavoro e le condizioni di lavoro, in modo da ridurre i rischi derivanti da lavori monotoni e ripetitivi, che potrebbero avere effetti negativi sulla salute fisica e psicologica dei dipendenti.
 - Formazione e informazione continua: tutti i lavoratori ricevono una formazione continua sui temi della sicurezza sul lavoro, inclusi i dirigenti, i preposti, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli altri membri del personale. La formazione è finalizzata a garantire che ogni dipendente sia adeguatamente preparato a riconoscere e gestire i rischi sul posto di lavoro.
 - Misure di emergenza: Fasac adotta e comunica in modo chiaro le misure di emergenza da attuare in caso di incidente, primo soccorso, lotta antincendio e evacuazione dei lavoratori in situazioni di pericolo grave e immediato. Gli spazi aziendali sono dotati di segnaletica di sicurezza e gli impianti vengono mantenuti regolarmente per garantire che siano pronti all'uso in caso di emergenza.
 - Manutenzione e controllo regolare: Fasac si impegna a garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. Le attrezzature

FASAC1955

CODICE ETICO

vengono mantenute secondo le indicazioni dei rispettivi fabbricanti, per assicurarsi che siano sempre sicure ed efficienti.

- Consultazione e partecipazione dei lavoratori: Fasac promuove la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e del RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), al fine di migliorare continuamente i livelli di sicurezza sul lavoro.
- Fasac adotta codici di condotta e buone prassi per garantire che tutte le attività siano svolte in modo sicuro e conforme alle normative.

5.1.1.1 MISURE PER LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI VULNERABILI

Fasac adotta misure specifiche per proteggere i lavoratori vulnerabili, come ad esempio i giovani, le persone con disabilità e le neomamme. Queste misure includono orari di lavoro flessibili, supporto in caso di necessità di adattamenti sul posto di lavoro e tutela contro discriminazioni o pratiche di sfruttamento.

5.1.2 TUTELA DELLA PRIVACY

Fasac è pienamente consapevole dell'importanza della protezione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate. In conformità con le leggi locali e internazionali in materia di privacy, come il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) per l'Unione Europea, l'organizzazione si impegna a raccogliere, trattare e proteggere i dati personali con la massima riservatezza e nel rispetto dei diritti degli individui.

Impegni specifici:

- Trattamento lecito e trasparente dei dati: i dati personali devono essere trattati in modo lecito, trasparente e raccolti solo per scopi specifici e legittimi. L'azienda garantisce che tutte le operazioni relative ai dati siano documentate e accessibili.
- Confidenzialità e sicurezza: l'accesso ai dati è limitato a coloro che ne hanno bisogno per motivi lavorativi. I dati devono essere protetti da misure di sicurezza adeguate, per prevenire accessi non autorizzati, divulgazioni o perdite accidentali.
- Consenso informato: quando necessario, l'azienda ottiene il consenso esplicito degli interessati prima di raccogliere, trattare o condividere i loro dati personali. Gli individui sono informati sui loro diritti in merito al trattamento dei dati e su come possono esercitarli.
- Formazione del personale: il personale è formato sulle leggi sulla privacy e sulla protezione dei dati personali, nonché sulle procedure aziendali per garantire il rispetto delle normative in materia.
- Gestione delle violazioni della privacy: in caso di violazioni della privacy o violazioni della sicurezza dei dati, l'azienda si impegna a seguire un piano di gestione delle violazioni, che include la notifica tempestiva agli interessati e alle autorità competenti, quando necessario.

Fasac si impegna a mantenere e aggiornare costantemente le proprie politiche e procedure interne in modo da garantire che i dati siano trattati in modo conforme alla legislazione vigente e che la privacy dei dipendenti, clienti e fornitori sia sempre tutelata.

5.1.3. TUTELA DELL'AMBIENTE

Fasac è consapevole della propria responsabilità verso l'ambiente e si impegna a minimizzare l'impatto ecologico delle proprie operazioni. Per raggiungere questo obiettivo, promuove politiche e pratiche ambientali sostenibili che riducano i consumi energetici, le emissioni di gas serra, i rifiuti e il consumo delle risorse naturali.

Impegni specifici:

- Efficienza energetica: Fasac promuove l'adozione di tecnologie e soluzioni energeticamente efficienti in tutte le proprie strutture, per ridurre al minimo i consumi energetici. Ciò include l'uso di energie rinnovabili, la riduzione del fabbisogno energetico attraverso l'ottimizzazione dei processi e l'adozione di dispositivi a basso consumo.
- Gestione dei rifiuti: Fasac implementa politiche di riduzione, riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti. I dipendenti sono incoraggiati a ridurre al minimo i rifiuti non riciclabili e a seguire le *best practices* per il corretto smaltimento di materiali dannosi per l'ambiente.
- Inquinamento e emissioni: Fasac adotta misure per ridurre al minimo le emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua e nel suolo, in linea con le normative ambientali applicabili. Ciò include l'implementazione di tecnologie per il trattamento delle acque reflue, il controllo delle emissioni di gas serra e l'uso di veicoli e macchinari a basse emissioni.
- Sostenibilità dei fornitori: Fasac si impegna a collaborare con fornitori che rispettano pratiche sostenibili e che dimostrano un impegno concreto nella protezione ambientale. La selezione dei fornitori tiene conto della loro capacità di rispettare gli standard ambientali stabiliti e la conformità alle normative.
- Formazione e sensibilizzazione: Fasac promuove la sensibilizzazione ambientale tra i propri dipendenti, incoraggiandoli a partecipare a programmi di formazione in materia di sostenibilità. Inoltre, vengono attuate campagne interne per incoraggiare comportamenti responsabili, come la riduzione dei consumi di carta, acqua ed energia.

L'impegno verso l'ambiente è un valore fondamentale per Fasac, che si impegna a migliorare costantemente le proprie performance ambientali, a ridurre l'impatto delle proprie attività e a contribuire positivamente alla comunità e al pianeta.

5.2 DELEGHE E RESPONSABILITÀ

Vengono definite, attraverso specifiche deliberazioni e/o apposite procedure, le mansioni, le responsabilità ed i poteri degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori.

Tali mansioni, responsabilità e poteri devono essere conosciute, accettate e rispettate.

FASAC1955

CODICE ETICO

5.2.1 OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DI FUNZIONE VERSO IL CODICE ETICO

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità,
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori,
- adoperarsi affinché i dipendenti e i collaboratori comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscano parte integrante della loro prestazione lavorativa,
- riferire tempestivamente al suo superiore ovvero all'OdV eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

5.2.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI E COLLABORATORI VERSO IL CODICE ETICO E LE DOCUMENTAZIONI PRODOTTE DALL'AZIENDA

Ad ogni dipendente e collaboratore è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente o il collaboratore che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale con le modalità previste dal sistema interno

L'area amministrativa adotta sistemi di monitoraggio sull'effettiva lettura e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, etc., per mezzo di test anonimi, attivando le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti. I dipendenti e collaboratori hanno inoltre l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme,
- rivolgersi ai propri superiori ovvero all'OdV e/o delegato come responsabile per la gestione del modello di prevenzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento,
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico,
- collaborare con l'organizzazione in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai consulenti esterni ed ai collaboratori di ogni genere.

5.2.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun destinatario del presente documento è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

FASAC1955

CODICE ETICO

Tutti i destinatari del presente documento devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza sul lavoro, a riguardo l'azienda ha ottenuto nel 2021 la certificazione di qualità ISO 9001:2015, creando un sistema di gestione integrato per la qualità, la sicurezza e ambiente.

La Società, si impegna, infatti nel formare il personale, monitorare le performance e migliorare costantemente il valore offerto a clienti e stakeholder al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e disponibilità verso tutti gli interlocutori dell'impresa.

Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che l'azienda acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti, partner, dipendenti, etc.).

Le persone che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i loro responsabili e i vertici aziendali.

Durante lo svolgimento del rapporto di impiego con l'azienda, le persone potranno utilizzare i dati riservati esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi.

5.2.4 INFORMAZIONI RISERVATE SU TERZI SOGGETTI

Il personale aziendale dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terze parti. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione od altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

5.2.5 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo documentandone con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni personale deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati.
- Evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale.
- Custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per l'azienda.

Con riferimento alle applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici,

FASAC1955

CODICE ETICO

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa dell'azienda,
- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.

5.3 CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

I contratti e le comunicazioni ai clienti da parte dell'azienda devono essere sempre:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori,
- conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette,
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

5.3.1. STILE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE VERSO I CLIENTI

Il comportamento del personale verso i clienti deve essere improntato a professionalità, cortesia e disponibilità, affinché l'azienda possa mantenere e consolidare relazioni di fiducia e reciproca soddisfazione. Ogni membro del personale è chiamato a seguire un codice di condotta che favorisca un'interazione positiva e costruttiva con i clienti, nel rispetto delle loro esigenze e aspettative.

Impegni specifici:

- Cortesia e rispetto: i dipendenti devono trattare i clienti con rispetto e considerazione in ogni interazione, ascoltando le loro richieste, rispondendo tempestivamente alle loro domande e affrontando ogni situazione con empatia e disponibilità.
- Professionalità: ogni interazione con il cliente deve essere gestita in modo competente, con l'obiettivo di offrire soluzioni adeguate alle richieste, garantendo chiarezza nelle comunicazioni, accuratezza nelle informazioni e riservatezza.
- Trasparenza e chiarezza: è fondamentale che i dipendenti siano sempre trasparenti riguardo ai prodotti, ai servizi e alle politiche aziendali. Devono fornire informazioni chiare, comprensibili e veritiere, evitando qualsiasi forma di inganno o di comunicazione ambigua.
- Gestione delle lamentele: i dipendenti devono essere preparati a gestire in modo adeguato eventuali lamentele o reclami da parte dei clienti, seguendo una procedura chiara e garantendo che ogni problematica venga trattata con serietà e tempestività, cercando soluzioni che possano soddisfare le esigenze del cliente, nel rispetto delle politiche aziendali.

- Soddisfazione del cliente: Il personale è incoraggiato a concentrarsi sul miglioramento continuo dell'esperienza del cliente, raccogliendo feedback e suggerimenti per migliorare i servizi offerti, implementando miglioramenti basati su tali input.

L'adozione di un comportamento rispettoso, cortese e professionale è essenziale per costruire e mantenere relazioni di lungo termine con i clienti, contribuendo al successo e alla reputazione dell'azienda.

5.3.2. TRATTAMENTO DEI DATI E RISPETTO DELLA PRIVACY

Fasac si impegna a garantire il massimo rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali e sulla privacy, trattando tutte le informazioni riguardanti dipendenti, clienti, fornitori e altri stakeholder con la massima riservatezza. Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito, trasparente e finalizzato a scopi specifici e legittimi, nel pieno rispetto dei diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali, sia interni che esterni, è fondamentale per la fiducia e la sicurezza nelle relazioni aziendali. Fasac, relativamente al trattamento dei dati esterni si impegna a rispettare rigorosamente le normative in vigore riguardo alla protezione dei dati personali (in particolare il GDPR) e ad applicare le migliori pratiche per garantire la privacy degli utenti.

Impegni specifici:

- Gestione dei dati dei clienti e partner: i dati personali di clienti, fornitori e altri stakeholder sono trattati in modo conforme alle leggi applicabili. L'azienda raccoglie solo i dati necessari per la gestione delle relazioni commerciali, garantendo che ogni dato personale sia trattato con il massimo rispetto e sicurezza.
- Trasparenza nelle comunicazioni con gli interessati: i clienti e gli altri stakeholder vengono sempre informati riguardo alle modalità di trattamento dei propri dati personali, specificando chiaramente le finalità, la durata della conservazione e i diritti che gli interessati hanno sui propri dati.
- Sicurezza nella gestione dei dati esterni: Fasac adotta misure tecniche e organizzative per proteggere i dati dei clienti e di altri soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali da accessi non autorizzati, alterazioni o divulgazioni non previste. Le misure includono l'uso di tecnologie avanzate come la crittografia, la protezione dei sistemi informatici e l'accesso limitato ai dati.
- Gestione dei dati sensibili: quando Fasac tratta dati sensibili (come dati relativi alla salute o appartenenti a categorie particolari), sono applicate politiche rigorose per garantire che tali dati siano trattati solo per scopi espliciti e che le condizioni legali per il trattamento siano soddisfatte.
- Conformità internazionale: Fasac si impegna a rispettare anche le normative internazionali relative alla privacy, considerando l'ambito globale delle operazioni aziendali. Ad esempio, in caso di

trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, vengono adottate le misure previste dal GDPR, come l'adozione di clausole contrattuali standard o l'applicazione di altre garanzie adeguate.

- Diritti degli interessati: Fasac assicura che i diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione al trattamento) vengano rispettati. I clienti e gli altri soggetti coinvolti possono facilmente esercitare i loro diritti contattando il servizio clienti o attraverso canali dedicati.
- Formazione continua sulla privacy: il personale coinvolto nel trattamento dei dati è periodicamente formato su come gestire i dati dei clienti e di altri stakeholder nel rispetto delle normative di protezione dei dati. La formazione include la sensibilizzazione su come evitare errori nel trattamento dei dati e su come garantire che tutte le operazioni siano eseguite in conformità con le leggi sulla privacy.

5.4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Fasac riconosce l'importanza di stabilire rapporti di collaborazione leali e rispettosi con tutti i propri fornitori. I fornitori sono partner chiave per il successo aziendale e, pertanto, devono condividere i valori fondamentali dell'organizzazione, tra cui l'integrità, la trasparenza, la legalità e il rispetto per i diritti umani e l'ambiente.

Per garantire che i fornitori operino in linea con gli stessi principi etici adottati dall'azienda, vengono adottati criteri rigorosi per la selezione, la valutazione e il monitoraggio continuo delle performance dei fornitori.

Gli aspetti più rilevanti nella gestione dei rapporti con i fornitori comprendono:

- Valutazione dei rischi: L'azienda effettua una valutazione periodica dei rischi associati ai fornitori, considerando aspetti legati alla qualità, alla sicurezza, alla sostenibilità e al rispetto dei diritti umani e delle normative vigenti.
- Codice Etico: Fasac incoraggia i fornitori a adottare codici etici simili a quello dell'organizzazione, in modo da garantire che tutti i partner commerciali siano allineati ai principi di legalità, rispetto dei diritti umani e sostenibilità ambientale.
- Monitoraggio delle pratiche: Fasac si impegna a monitorare attivamente la conformità dei propri fornitori rispetto agli standard etici, anche attraverso revisioni delle politiche aziendali e dialogo continuo con i partner commerciali.

5.4.1. SELEZIONE DEI FORNITORI E CONFORMITÀ AGLI STANDARD ETICI

La scelta dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, che considerano non solo la qualità e l'affidabilità dei prodotti o dei servizi offerti, ma anche l'impegno del fornitore a rispettare gli standard etici e legali.

Ogni fornitore viene valutato secondo i seguenti parametri:

FASAC1955

CODICE ETICO

- Conformità alle leggi e alle normative: è essenziale che i fornitori operino in conformità con le leggi e le normative locali e internazionali, comprese quelle relative alla protezione dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e i diritti umani. La legalità è un requisito imprescindibile per entrare nella rete di fornitori dell'azienda.
- Impegno verso la responsabilità sociale: Fasac privilegia fornitori che dimostrano un impegno attivo nella promozione della responsabilità sociale, come il rispetto per i diritti dei lavoratori, il contrasto al lavoro minorile e forzato, e l'adozione di politiche di parità di genere e di inclusione.
- Sostenibilità e impatto ambientale: la sostenibilità ambientale è un criterio fondamentale nella selezione dei fornitori. I fornitori devono adottare pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, come l'efficienza energetica, la gestione responsabile dei rifiuti e l'uso di risorse rinnovabili.
- Audit e valutazioni periodiche: Fasac si riserva il diritto di effettuare audit periodici per verificare la conformità dei fornitori agli standard etici stabiliti. Questi audit possono riguardare aspetti relativi alla qualità dei prodotti/servizi, alla sicurezza, alla gestione dei dati e al rispetto degli standard ambientali e sociali.
- Trasparenza nelle comunicazioni: è fondamentale che la selezione dei fornitori avvenga in un contesto di piena trasparenza, garantendo che tutte le comunicazioni e le decisioni siano documentate e facilmente verificabili.

5.4.2. INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI

Fasac si impegna a mantenere l'integrità e l'indipendenza nelle relazioni con i propri fornitori, per evitare conflitti di interesse che possano compromettere l'etica degli scambi commerciali.

Gli standard che regolano questi rapporti si basano su principi di trasparenza, lealtà e onestà, al fine di evitare comportamenti che possano danneggiare la reputazione o gli interessi aziendali.

- Indipendenza decisionale: le decisioni relative alla selezione dei fornitori devono essere prese in modo indipendente, senza influenze indebite da parte di interessi esterni o di relazioni personali. Eventuali conflitti di interesse devono essere dichiarati e gestiti in conformità con le politiche aziendali.
- Evitare conflitti di interesse: l'azienda promuove la massima attenzione nel garantire che non vi siano conflitti di interesse nei rapporti con i fornitori. Ad esempio, un dipendente non può avere interessi diretti o indiretti in una società fornitrice, né può ricevere regali, omaggi o benefici che possano compromettere la sua imparzialità nelle decisioni.
- Chiarezza nei contratti e nelle negoziazioni: tutti i contratti con i fornitori devono essere redatti con chiarezza e trasparenza, con specifiche dettagliate riguardo agli obblighi reciproci, alle condizioni di pagamento, alle tempistiche di consegna e agli standard di qualità. Le negoziazioni devono essere condotte in modo corretto, senza inganni o pratiche commerciali scorrette.

FASAC1955

CODICE ETICO

- Monitoraggio delle relazioni a lungo termine: anche nei rapporti di lunga durata, l'azienda si impegna a monitorare costantemente la performance dei fornitori, garantendo che continuino a rispettare gli standard etici e operino in modo onesto e trasparente.
- Rispetto reciproco e collaborazione: l'azienda promuove una cultura di rispetto reciproco con i fornitori, basata sulla fiducia e sulla collaborazione. Le relazioni non devono essere caratterizzate da prevaricazione o sfruttamento, ma da un dialogo costruttivo volto a risolvere problemi e migliorare continuamente le prestazioni.

5.5. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Fasac si impegna a mantenere rapporti corretti, trasparenti e rispettosi con tutte le Pubbliche Amministrazioni, le autorità locali e le istituzioni pubbliche, operando nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza. L'azienda si astiene da qualsiasi comportamento che possa determinare conflitto di interesse o nel promuove pratiche che non interferiscono con il regolare svolgimento delle funzioni pubbliche.

Tutti i soggetti che operano per conto di Fasac devono agire in conformità alle leggi e ai regolamenti, evitando qualsiasi forma di favoritismo, corruzione o illecito. Fasac incoraggia la collaborazione costruttiva con le Pubbliche Amministrazioni, promuovendo il dialogo e la cooperazione per il benessere della collettività e il rispetto dei diritti civili ed economici.

5.5.1 CORRETTEZZA E LEALTÀ

Nel corso dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, Fasac si impegna a mantenere un comportamento basato sulla massima correttezza e lealtà. Nessun dipendente, collaboratore o rappresentante dell'azienda deve mai compromettere l'integrità e la reputazione di Fasac attraverso azioni ingannevoli o scorrette nei confronti delle istituzioni pubbliche.

Fasac vieta ogni forma di corruzione, doni o benefici indebiti che possano influenzare le decisioni o le azioni delle autorità pubbliche. È responsabilità di ciascun individuo evitare situazioni che possano generare anche solo il sospetto di conflitto di interesse, in particolare nelle pratiche amministrative relative a concessioni, appalti, licenze o altre autorizzazioni. Ogni interazione con le Pubbliche Amministrazioni deve essere guidata dai principi di trasparenza, imparzialità e legalità.

5.5.2 REGALI, OMAGGI E DONAZIONI

Fasac vieta, inoltre, a qualsiasi persona dell'azienda di elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda stessa.

FASAC1955

CODICE ETICO

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'azienda.

In tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore ad € 100,00 da non superare cumulativamente nell'arco dell'anno solare.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esterni o a loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro etc.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agiscono per conto di tali enti.

In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la donazione di beni purché di modesta entità e comunque nei limiti deliberati dal CdA o dall'Amministratore delegato previa comunicazione all'OdV documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

Qualora una persona dell'azienda, invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il CdA o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

Con riferimento alle donazioni, la Società prevede che le stesse possano essere effettuate in via del tutto eccezionale e possono avere come destinatari solo enti senza scopo di lucro, la cui serietà ed onorabilità è riconosciuta anche fuori dal contesto dell'azienda.

5.6 RELAZIONI ESTERNE

Le relazioni esterne di Fasac sono orientate alla promozione della reputazione dell'azienda, al favoreggiamento del dialogo con i principali interlocutori e alla costruzione di alleanze strategiche in linea con i principi etici aziendali. Fasac si impegna a mantenere un comportamento responsabile e trasparente nelle interazioni con tutti i soggetti esterni, inclusi partner commerciali, enti pubblici, associazioni di categoria, media, organizzazioni non governative e altre parti interessate.

Le comunicazioni esterne devono rispecchiare la missione e la visione di Fasac, rispettando i principi di verità, trasparenza e imparzialità. In particolare, l'azienda garantisce che ogni dichiarazione pubblica, comunicato stampa o attività di marketing sia accurata e non induca in errore o fraintendimento il pubblico.

Ogni collaboratore e rappresentante di Fasac è tenuto a promuovere l'immagine dell'azienda con professionalità e rispetto per tutte le parti coinvolte, evitando comportamenti che possano compromettere la fiducia nei confronti di Fasac.

FASAC1955

CODICE ETICO

5.6.1 EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO

Chiunque agendo in nome e per conto dell'azienda entri in contatto con soggetti terzi con cui l'organizzazione intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice Etico o in mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico stesso, informando la Direzione Generale o i delegati e l'OdV.

5.6.2 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i destinatari del presente Codice devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse dell'azienda.

Tutti i destinatari, inoltre, sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'organizzazione e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'azienda in materia.

Tutti i destinatari del Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con l'azienda al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con l'azienda a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata al CdA competente ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'OdV.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'azienda, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dall'attuare la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione all'OdV al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

5.6.3 PRATICHE CONCORRENZIALI

Per la Fasac è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale.

La Società è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della *ratio* della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;

FASAC1955

CODICE ETICO

- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno o a fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e la correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, delle relazioni e degli altri documenti ufficiali inerenti l'attività sociale.

6 MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

6.1 PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Fasac, assicura che il sistema organizzativo è fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare, l'organizzazione rende tutte le operazioni verificabili perché correttamente registrate.

Fasac, vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'azienda deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

6.2 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato come disciplinato dagli artt. 2423 *bis* e seguenti del Codice civile.

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità;
- i destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale.

FASAC1955

CODICE ETICO

L'azienda promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i destinatari del presente Codice Etico in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

6.3 CONTROLLI E VERIFICHE

Fasac garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo.

Inoltre, Fasac garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'organizzazione vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

6.3.1 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Compete in primo luogo agli amministratori e ai dirigenti dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rappresentando, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori all'osservanza del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, verificando, in particolare, la corretta esecuzione delle attività di comunicazione e formazione;
- monitorare l'applicazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati, anche attraverso un'attenta considerazione e valutazione delle eventuali segnalazioni pervenute;
- segnalare alle Direzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice da parte del personale della Società, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- suggerire la revisione/aggiornamento delle politiche e procedure aziendali allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- proporre, ove necessario, una revisione del Codice.

L'OdV mantiene i requisiti di autonomia e indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

6.3.2 SEGNALE DI PROBLEMI O DI SOSPETTE VIOLAZIONI

Per segnalare eventuali eventi o comportamenti negativi che potrebbero entrare in contraddizione con quanto riportato nel Codice Etico e nei principi descritti nella presente politica, è possibile:

- Rivolgersi al proprio responsabile.

FASAC1955

CODICE ETICO

- Rivolgersi al responsabile delle Risorse Umane, che provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

In caso di sospette violazioni relative a pratiche come il lavoro forzato, il lavoro infantile, la discriminazione, le molestie, la violenza, la violazione dei diritti di libertà di associazione e contrattazione collettiva, nonché le condizioni di lavoro insicure, è fondamentale che tali segnalazioni vengano trattate con la massima urgenza e serietà.

Se la segnalazione riguarda anche reati ai sensi del D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), la stessa deve essere inoltrata (tramite i canali previsti nel Modello 231) anche all'Organismo di Vigilanza, che provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

Se la segnalazione riguarda anche reati ai sensi del D.Lgs. 24/23 (Whistleblowing), la stessa deve essere inoltrata (tramite i canali previsti dalla procedura di riferimento) anche all'Ente Gestore, che provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

Le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e con il massimo rispetto per la privacy e l'integrità dei soggetti coinvolti, evitando ogni forma di ritorsione.

È fatto obbligo a ciascun collaboratore o dipendente di:

- collaborare attivamente nella verifica delle possibili violazioni dei principi etici e normativi aziendali, garantendo l'adozione di misure correttive appropriate in caso di necessità,
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione, in linea con le politiche aziendali relative alla sicurezza, al benessere dei lavoratori e al rispetto delle normative in materia di diritti umani e ambiente,
- impedire qualunque tipo di ritorsione nei confronti di chi segnala comportamenti illeciti o violazioni, in particolare proteggendo i lavoratori da azioni punitive in caso di denuncia di abusi legati a pratiche come il lavoro forzato, il lavoro minorile, la discriminazione o il mancato rispetto dei diritti dei lavoratori.

L'azienda si impegna a trattare tutte le segnalazioni in modo serio e a garantire che vengano adottate le misure correttive necessarie per rimuovere ogni forma di violazione dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente, promuovendo un ambiente di lavoro etico, sicuro e rispettoso dei diritti umani e ambientali.

Le procedure disciplinari applicabili, che includono l'immediata interruzione di pratiche violative, sono chiaramente comunicate a tutti i lavoratori, in modo che siano consapevoli delle azioni correttive e delle eventuali sanzioni applicabili.

6.3.3 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda

FASAC1955

CODICE ETICO

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l'azienda e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Per i dettagli del sistema disciplinare e dei meccanismi sanzionatori, si faccia riferimento al Modello 231 adottato dall'azienda.

In generale, le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti (ivi compresi membri degli organi sociali e dell'OdV stesso) attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento sia in forma verbale che per iscritto.
- Con riferimento a consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con l'azienda, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale nei casi di constatata violazione del presente Codice.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui l'azienda dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

6.4. INCARICO DA PUBBLICO SERVIZIO

Fasac riconosce l'importanza di garantire l'integrità e la trasparenza in tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con chi opera nell'ambito del servizio pubblico. L'azienda si impegna a evitare qualsiasi conflitto di interesse o situazioni che possano compromettere la legalità e l'imparzialità nelle interazioni con enti pubblici, autorità locali, istituzioni governative e altre entità che rivestano un incarico pubblico.

In particolare, Fasac vieta ai propri dipendenti, collaboratori e rappresentanti di accettare incarichi o ruoli che possano generare conflitti con gli interessi aziendali, con il corretto svolgimento dei pubblici servizi o con il rispetto dei principi di trasparenza e legalità. Nessuna persona coinvolta in attività aziendali deve intraprendere incarichi da pubblico servizio senza una valutazione preventiva di compatibilità con le proprie mansioni aziendali e senza che siano state adottate tutte le precauzioni per evitare potenziali conflitti di interesse.

Fasac si astiene da qualsiasi forma di corruzione o abuso di posizione, sia diretta che indiretta, in contesti legati a incarichi pubblici, e si impegna a rispettare rigorosamente tutte le normative e i codici etici applicabili. I dipendenti e i collaboratori di Fasac sono tenuti ad agire con imparzialità, correttezza e trasparenza in ogni interazione che coinvolga pubblici ufficiali o autorità. Qualsiasi situazione che possa anche solo sembrare un

conflitto di interesse deve essere immediatamente segnalata ai responsabili aziendali per garantire una gestione appropriata.

In caso di incarichi in qualità di consulenti o fornitori di servizi pubblici, Fasac garantisce che le prestazioni siano fornite in modo equo e senza alcuna forma di favoritismo o pressione indebita. Le procedure di selezione, assegnazione e gestione degli incarichi pubblici sono sempre condotte nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi di trasparenza, imparzialità e legalità.

Infine, Fasac si impegna a formare i propri dipendenti e collaboratori sulle normative e sulle best practices relative agli incarichi da pubblico servizio, promuovendo una cultura aziendale che favorisca il rispetto dei diritti civili ed economici e contribuisca al rafforzamento della fiducia tra pubblico e privato.

6.5 RISERVATEZZA

I destinatari del Codice Etico, ovvero tutti i collaboratori e i dipendenti, sono tenuti ad osservare la massima riservatezza riguardo a tutte le informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti e dati aziendali che vengono loro affidati nel corso delle loro prestazioni professionali. Tale obbligo di riservatezza si estende anche a tutte le informazioni relative ai diritti dei lavoratori, alle pratiche di sicurezza sul lavoro, alle politiche aziendali di tutela dell'ambiente, e alle modalità di gestione dei lavoratori, sia in sede di segnalazione di violazioni che di implementazione delle misure di compliance alle normative legali e internazionali.

Fasac si impegna a porre in atto misure appropriate per tutelare le informazioni sensibili e riservate gestite, adottando sistemi di sicurezza fisici, tecnologici e organizzativi adeguati a prevenire accessi non autorizzati. In particolare, l'accesso alle informazioni aziendali e ai dati sensibili, inclusi quelli relativi ai dipendenti, ai contratti, alle condizioni di lavoro, e alla gestione delle pratiche di protezione dei diritti umani e ambientali, è limitato al personale autorizzato, che deve essere adeguatamente formato e sensibilizzato sui rischi derivanti da una gestione impropria di tali dati.

Inoltre, l'azienda si impegna a proteggere tutte le informazioni relative ai processi di segnalazione di violazioni o abusi (Whistleblowing) e a garantire che tali segnalazioni siano trattate in modo confidenziale, con il massimo rispetto per l'identità dei segnalanti e senza alcun rischio di ritorsioni. Le informazioni raccolte e trattate in merito a situazioni di non conformità rispetto ai principi del Codice Etico (come la discriminazione, il lavoro forzato, le violazioni dei diritti dei lavoratori e le normative ambientali) devono essere gestite con la massima discrezione, proteggendo sempre la privacy dei soggetti coinvolti.

Infine, tutte le informazioni aziendali devono essere utilizzate esclusivamente per gli scopi previsti dalla normativa, dalle politiche aziendali e dai contratti di lavoro, e non possono essere divulgate a terzi, salvo nei casi in cui ciò sia obbligatorio per legge o in caso di necessità per la protezione dei diritti umani, dei lavoratori o dell'ambiente.

FASAC1955

CODICE ETICO

6.5 DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dall'azienda al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs.n.231/01.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, l'azienda prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimenti delle operazioni stesse.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'azienda mediante apposite attività di comunicazione e formazione ed anche tramite la pubblicazione sul sito internet della Società.

6.6 PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Parte integrante del Modello 231 adottato dall'azienda è il presente Codice Etico che è stato elaborato per prevenire la commissione di reati identificati dal D.Lgs. n. 231/01.

Fasac, prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimenti delle operazioni stesse.

6.7 SISTEMA DELLE DELEGHE

A parte i soggetti già qualificati, Fasac si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere realizzate soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega ufficiale e/o procura notarile.

È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

7 DISPOSIZIONI FINALI

7.1 CONFLITTI CON IL CODICE ETICO

Nel caso in cui le disposizioni del presente Codice Etico dovessero risultare in conflitto con quelle stabilite nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, prevalgono le disposizioni del Codice Etico. Fasac si impegna a garantire che tutte le politiche aziendali siano conformi ai principi etici espressi nel Codice, che riflettono il rispetto per i diritti fondamentali dei lavoratori, la tutela della dignità e l'uguaglianza, in linea con le normative internazionali e locali. In particolare, il Codice Etico si applica per evitare pratiche di lavoro forzato, discriminazione, violenza, sfruttamento del lavoro minorile e infantile, assicurando che le condizioni di lavoro siano sicure e rispettose dei diritti di tutti i lavoratori, indipendentemente dalla loro origine, genere, etnia, disabilità, status familiare, o altro.

7.2 ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE

Ogni modifica, integrazione o aggiornamento del presente Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione (CdA) previa consultazione con l'Organismo di Vigilanza (OdV).

L'OdV ha il compito di monitorare periodicamente l'evoluzione normativa, sia nazionale che internazionale, e le pratiche aziendali, al fine di proporre modifiche al Codice che riflettano eventuali cambiamenti legislativi, tecnologici o societari e che possano contribuire al miglioramento continuo dei diritti umani, delle condizioni di lavoro e della responsabilità sociale dell'impresa.

Il CdA esamina le proposte di modifica dell'OdV e, qualora le ritenga appropriate, le delibera per renderle immediatamente operative. Le modifiche saranno tempestivamente comunicate a tutti i destinatari del Codice, al fine di garantire che tutti i lavoratori siano adeguatamente informati e in grado di conformarsi alle nuove disposizioni. In tal modo, l'azienda si assicura che le pratiche aziendali siano sempre in linea con i valori fondamentali di non discriminazione, rispetto dei diritti dei lavoratori, parità di genere, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e che vengano attuati misure di prevenzione per evitare ogni forma di abuso, molestie o violenza.

7.3 REVISIONE PERIODICA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Fasac è un documento in costante evoluzione, destinato a rispecchiare le esigenze dell'azienda, le normative vigenti e gli standard etici in continuo cambiamento.

La revisione del Codice Etico è pertanto un processo continuo che garantisce la sua attualizzazione e conformità sia alle normative nazionali che agli standard etici internazionali, affinché i principi di trasparenza, integrità, responsabilità sociale e sostenibilità siano sempre adeguati alle esigenze aziendali e alle aspettative della società.

Fasac si impegna a rivedere regolarmente il Codice Etico per mantenerlo in linea con le normative nazionali e internazionali applicabili, nonché con le migliori pratiche in materia di responsabilità sociale d'impresa, diritti umani, salute e sicurezza sul lavoro, protezione dell'ambiente, nonché anticorruzione e trasparenza. Ogni modifica alle normative nazionali o internazionali che influisca sulle pratiche aziendali comporterà una revisione del Codice, per garantirne la piena conformità e l'allineamento con gli sviluppi legali e le evoluzioni del contesto globale.

Il processo di revisione avverrà con l'assistenza di un comitato interno di revisione e, se necessario, con il supporto di consulenti esterni, esperti in materia giuridica, etica e di responsabilità sociale. Le modifiche apportate al Codice Etico saranno approvate dalla direzione aziendale e successivamente comunicate a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder di Fasac, garantendo una tempestiva e chiara comunicazione sulle modifiche.

In particolare, le revisioni del Codice Etico si concentreranno su:

- adeguamento alle normative nazionali e internazionali: Fasac garantirà che il Codice Etico rispetti sempre le leggi e le regolamentazioni nazionali e locali, inclusi i regolamenti sulla tutela dei diritti dei

FASAC1955

CODICE ETICO

lavoratori, la sicurezza sul lavoro, la protezione ambientale, la lotta alla corruzione e la protezione dei consumatori. Sarà altresì allineato con gli standard internazionali, come le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), i principi delle Nazioni Unite sui diritti umani e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs).

- Adattamento alle *best practices* globali: Fasac si impegna a seguire le migliori pratiche internazionali, come quelle stabilite dall'OCSE, dalle linee guida ISO per la gestione etica e dalla *Corporate Governance*, nonché a rispettare gli standard di settore e le convenzioni internazionali che promuovono la responsabilità sociale e la sostenibilità.
- Miglioramento continuo e inclusività: la revisione del Codice sarà basata su un processo di miglioramento continuo, che includerà per quanto possibile il coinvolgimento di dipendenti, stakeholder esterni e partner commerciali. Fasac incoraggerà la partecipazione di tutte le parti coinvolte, favorendo l'emersione di osservazioni e suggerimenti utili per mantenere il Codice aggiornato e in linea con le aspettative sociali ed etiche in evoluzione.

Ogni revisione, modifica o aggiornamento del Codice Etico sarà formalizzata e comunicata in modo chiaro, tempestivo e trasparente a tutto il personale, nonché a tutti i soggetti esterni con i quali Fasac interagisce.

L'azienda si impegna a garantire che ogni dipendente, collaboratore e interlocutore esterno comprenda appieno le modifiche apportate e le implicazioni derivanti dalle stesse. Fasac adotterà misure efficaci per mantenere tutti costantemente informati e aggiornati sugli sviluppi e le modifiche al Codice Etico, assicurando così un allineamento continuo con gli standard aziendali ed etici.

Fasac, infine, promuove un ambiente di responsabilità condivisa, affinché ogni individuo contribuisca all'attuazione dei valori contenuti nel Codice Etico e al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento etico e normativo dell'azienda.